

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 36-а от 30.08.2022 г.
Вяткиной О.Р.

**Положение
о Консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

(для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное
учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре, действующем на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам речевого и интеллектуального развития ребенка дошкольного возраста;
- просвещение родителей (законных представителей) по вопросам речевого и интеллектуального развития детей в соответствии с их возрастными особенностями;
- диагностика речевого и интеллектуального развития детей.
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка;

3. Формы деятельности консультационного центра

3.1. Основными формами деятельности Консультационного центра являются индивидуальные консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические занятия. Организация консультаций проводится по запросу родителей (законных представителей) в устной, письменной форме, по телефонному звонку, через официальный сайт ДОУ.

3.2. Консультационный центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- просвещение и информирование родителей (законных представителей), в том числе формирование педагогической культуры родителей;
- психолого-педагогическое консультирование;
- психологические особенности ребенка, преодоления кризисных ситуаций;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в речевом, психическом развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выбор образовательной программы.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Диагностирование детей осуществляется педагогами Консультационного центра только в присутствии родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности Консультационного центра

4.1. Консультационный центр открывается приказом заведующего ГБДОУ.

4.2. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ГБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБДОУ.

4.3. Общую координацию деятельности Консультационного центра осуществляет старший воспитатель.

4.4. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:

- обеспечивает работу специалистов ГБДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка.

4.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ГБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.

4.6. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в вечерние часы.

4.7. Приём родителей (законных представителей) осуществляется в Консультационном центре, расположенном на базе ГБДОУ по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Красное Село ул. Массальского д. 10 литер А.

4.8. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБДОУ.

4.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (приложение №1), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- почтовый адрес, контактный телефон;
- дата обращения, подпись заявителя.

4.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

4.11. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

4.12. На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его

проведения.

4.13. Также записаться на консультацию к специалистам ГБДОУ можно по телефону 741-11-98, 741-13-87, 8(911)700-15-16.

4.14. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

4.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

4.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи;
- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение своей педагогической компетентности по вопросам речевого и интеллектуального развития детей, находящихся на семейной форме образования;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- на защиту прав и интересов ребёнка;

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав ГБДОУ и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- соблюдать график работы Консультационного центра;
- приводить ребенка в ГБДОУ детский сад № 4 здоровым, чистым, опрятным.

5.3. ГБДОУ имеет право на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

5.4. ГБДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций по организации работы Консультационного центра.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- Приказ об открытии Консультационного центра;
- Годовой план работы Консультационного центра;
- Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение №2);
- Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение №3);
- Статистический отчёт о работе Консультационного центра;
- График работы Консультационного центра;
- Договор с родителями (законными представителями) (приложение №4)

Заявление –анкета
 для оформления запроса в Консультационный центр ГБДОУ детский сад №4
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
 родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
 образования в форме семейного образования

| Данные | Поле для заполнения |
|---|---------------------|
| Дата запроса/ оформления анкеты | |
| Ф.И.О. родителя | |
| E-mail для обратной связи, телефон | |
| Ф.И.О. ребенка | |
| Дата рождения (число, месяц, год) | |
| У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию? | |
| Повод обращения (проблема, вопрос) | |
| <p>Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> | |

ДОГОВОР №
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,
НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Консультационный центр Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в лице заведующего Вяткиной Оксаны Рашитовны, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество ГБДОУ и Родителя для оказания консультативной психолого-педагогической помощи в вопросах речевого и интеллектуального развития и обучения в соответствии с возрастными особенностями ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием по следующим вопросам:

- диагностика речевого и интеллектуального развития;
- отклонения в речевом, психическом развитии;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;

2.1.2 Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.1.3. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости - старшего воспитателя ГБДОУ по телефону 741-11-98, 741-13-87, 8(911)700-15-16.

2.2.5. При совместном визите Родителя с ребенком для консультации приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ГБДОУ о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ГБДОУ имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его об этом письменно за 14 дней.

3.1.2. Персонал ГБДОУ имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом ГБДОУ письменно.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ГБДОУ.

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчетов сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г и действует по 31 мая 20__ г.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

-один экземпляр хранится в ГБДОУ;

-другой экземпляр выдается Родителю.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Адрес: 198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, Ул. Массальского дом 10, литера А

ТЕЛЕФОНЫ: 741-11-98, 741-13-87

Заведующий ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга Вяткина Оксана Рашитовна

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Родитель:
мать, (отец, законный представитель)

Ф.И.О

Паспорт

Адрес проживания

Место работы

Телефон

Подпись _____