

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
№ 36-а от 30.08.2022 г.  
Вяткиной О.Р.

**Положение  
о Консультационном центре  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 4 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

(для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное  
учреждение)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре, действующем на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

## **2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам речевого и интеллектуального развития ребенка дошкольного возраста;
- просвещение родителей (законных представителей) по вопросам речевого и интеллектуального развития детей в соответствии с их возрастными особенностями;
- диагностика речевого и интеллектуального развития детей.
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка;

## **3. Формы деятельности консультационного центра**

3.1. Основными формами деятельности Консультационного центра являются индивидуальные консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические занятия. Организация консультаций проводится по запросу родителей (законных представителей) в устной, письменной форме, по телефонному звонку, через официальный сайт ДОУ.

3.2. Консультационный центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- просвещение и информирование родителей (законных представителей), в том числе формирование педагогической культуры родителей;
- психолого-педагогическое консультирование;
- психологические особенности ребенка, преодоления кризисных ситуаций;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в речевом, психическом развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выбор образовательной программы.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Диагностирование детей осуществляется педагогами Консультационного центра только в присутствии родителей (законных представителей).

#### **4. Организация деятельности Консультационного центра**

4.1. Консультационный центр открывается приказом заведующего ГБДОУ.

4.2. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ГБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБДОУ.

4.3. Общую координацию деятельности Консультационного центра осуществляет старший воспитатель.

4.4. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:

- обеспечивает работу специалистов ГБДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка.

4.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ГБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.

4.6. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в вечерние часы.

4.7. Приём родителей (законных представителей) осуществляется в Консультационном центре, расположенном на базе ГБДОУ по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Красное Село ул. Массальского д. 10 литер А.

4.8. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБДОУ.

4.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (приложение №1), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- почтовый адрес, контактный телефон;
- дата обращения, подпись заявителя.

4.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

4.11. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

4.12. На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его

проведения.

4.13. Также записаться на консультацию к специалистам ГБДОУ можно по телефону 741-11-98, 741-13-87, 8(911)700-15-16.

4.14. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

4.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

4.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи;
- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение своей педагогической компетентности по вопросам речевого и интеллектуального развития детей, находящихся на семейной форме образования;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- на защиту прав и интересов ребёнка;

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав ГБДОУ и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- соблюдать график работы Консультационного центра;
- приводить ребенка в ГБДОУ детский сад № 4 здоровым, чистым, опрятным.

5.3. ГБДОУ имеет право на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

5.4. ГБДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций по организации работы Консультационного центра.

## **6. Документация Консультационного центра**

6.1. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- Приказ об открытии Консультационного центра;
- Годовой план работы Консультационного центра;
- Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение №2);
- Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение №3);
- Статистический отчёт о работе Консультационного центра;
- График работы Консультационного центра;
- Договор с родителями (законными представителями) (приложение №4)

**Заявление –анкета**  
для оформления запроса в Консультационный центр ГБДОУ детский сад №4  
**комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**  
родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи, телефон	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
<p>Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	



**ДОГОВОР №**  
**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,**  
**НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Консультационный центр Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в лице заведующего Вяткиной Оксаны Рашитовны, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество ГБДОУ и Родителя для оказания консультативной психолого-педагогической помощи в вопросах речевого и интеллектуального развития и обучения в соответствии с возрастными особенностями ребёнка

( Ф.И.О. ребёнка)

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1 Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием по следующим вопросам:

- диагностика речевого и интеллектуального развития;
- отклонения в речевом, психическом развитии;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;

2.1.2 Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.1.3. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости - старшего воспитателя ГБДОУ по телефону 741-11-98, 741-13-87, 8(911)700-15-16.

2.2.5. При совместном визите Родителя с ребенком для консультации приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ГБДОУ о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. ГБДОУ имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его об этом письменно за 14 дней.

3.1.2. Персонал ГБДОУ имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом ГБДОУ письменно.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ГБДОУ.

#### 4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчетов сторон.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

#### 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

#### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и действует по 31 мая 20\_\_ г.

#### 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

-один экземпляр хранится в ГБДОУ;

-другой экземпляр выдается Родителю.

#### 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Адрес: 198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, Ул. Массальского дом 10, литера А

ТЕЛЕФОНЫ: 741-11-98, 741-13-87

Заведующий ГБДОУ детского сада № 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга Вяткина Оксана Рашитовна

Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Родитель:  
мать, (отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Паспорт

\_\_\_\_\_

Адрес проживания

\_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_